

Séminaire

PARLER EN PUBLIC

Journée de formation
De 28-12-2013 au 29-12-2013

Organisé par :

L'Institut National de la Statistique (INS)

Présenté par :

Mr Souheil Sfaxi

Objet : Ce séminaire a pour but d'aider les participants à prendre la parole en public. Parler en public est un exercice difficile dont la maîtrise requiert de la pratique. Le cours met l'accent sur les outils qui facilitent cet apprentissage et permettent d'accélérer la phase de progression.

Après le séminaire, les participants sauront :

- *Apprendre à s'exprimer avec assurance devant un public.*
- *Réduire ses peurs, trouver ses points forts.*
- *Comprendre le langage corporel.*
- *Utiliser les bonnes techniques de présentation.*

Programme du séminaire :

samedi (28-12-2013) de 14h à 18h30 (pause-café à 16h)

- ❖ **introduction et exposition de problématique**
- ❖ ***Etude des mécanismes fondamentaux de la communication***
 - L'importance de l'interaction locuteur-interlocuteur
 - La gestion du trac et prise de confiance en soi
 - La stimulation de l'imaginaire, recours à l'improvisation
 - La conduite à tenir en situation conflictuelle, réponse aux objections
- ❖ ***Maîtrise des outils corporels***
 - travailler sur la présence physique et le maintien face à l'auditoire
 - la libération de la gestuelle (favoriser les attitudes ouvertes, les gestes "outils")
 - le contrôle de la voix et de l'articulation (débit, souffle, diction, expressivité)
- ❖ ***Structuration du discours***
 - L'élaboration d'un plan sur le modèle "introduction/ développement/ conclusion"
 - La familiarisation avec différentes techniques d'organisation des idées (mind mapping, ...)
 - Le travail sur la construction d'une description, d'un récit, d'une argumentation, d'un commentaire.

Dimanche (29-12-2013) de 8h30 à 12h (pause-café à 10h30)

Travail en groupe application direct

- ❖ ***La préparation de la salle et du matériel***
- ❖ ***Exposé individuel par chaque participant*** : analyse détaillée de ses points forts et des points à améliorer
- ❖ ***Les principales techniques de communication*** : pour faire passer efficacement un message
 - Les lois de la pédagogie des adultes
 - Le fond et la forme des messages
 - Comment convaincre et comment captiver son auditoire
 - Les techniques pour favoriser l'écoute
 - Exercices pratiques

- ❖ ***L'empathie ou l'art d'adapter son langage et son approche au niveau et aux motivations du groupe***
- ❖ ***La pratique de l'expression orale***
 - La respiration
 - La voix
 - Le rythme
 - L'intonation
 - L'articulation
 - L'attitude physique
 - L'enthousiasme et l'engagement personnel
 - Exercices pratiques et analyse critique
- ❖ ***Les techniques pour favoriser la rétention des messages***
- ❖ ***La gestion efficace des participants***
 - La création du climat
 - Les différents profils de participants dans un groupe : comment identifier les différents profils et quelle attitude adopter face à chacun de ces profils
 - Comment favoriser la participation : les techniques d'implication
- ❖ ***La gestion des situations difficiles***
 - Exposé individuel par chaque participant et analyse de ses réactions face à des situations imprévues ou difficiles
 - Comment vaincre le trac
 - Le traitement des objections
 - Comment répondre à des questions difficiles
 - Recommandations pour faire face à des personnes nerveuses, peu attentives, indifférentes ou négatives
 - Exercices pratiques
- ❖ ***L'utilisation des moyens audio-visuels***